

مراحل تأسیس دفتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی

و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT روستایی)

شرایط لازم برای تأسیس دفتر پیشخوان خدمات دولت و ICT روستایی:

- عدم اشتغال در دستگاه‌های دولتی موضوع ماده (۵) مدیریت خدمات کشوری با رعایت ماده ۱۱۷ آن قانون و ماده ۵ قانون محاسبات عمومی کشور و نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران یا هر دستگاه دیگری که از بودجه عمومی کشور استفاده می‌کنند.
- داشتن تایید صلاحیت فردی از مراجع ذیصلاح.
- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناس مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اطلاعات.

اشخاص حقوقی:

- شخص حقوقی باید غیردولتی و محل ثبت آن در کشور جمهوری اسلامی ایران باشد.
- مرتبط بودن موضوع فعالیت درج شده در اساسنامه با موضوع پروانه.
- نداشتن بدهی قطعی معوق بانکی، مالیاتی و بیمه‌ای مطابق قوانین و مقررات مربوط و بر اساس فهرست ارائه شده از سوی مراجع ذیربط.
- دارا بودن شرایط تعیین شده در خصوص اشخاص حقیقی برای مدیرعامل یا صاحب امضاء معرفی شده الزامی است.

شرایط و استاندارد مکان و تجهیزات ارائه خدمات موضوع پروانه:

- حداقل فضای مورد نیاز برای ایجاد دفتر پیشخوان خدمات دولت ۵۰ متر مربع است.
- حداقل فضای مورد نیاز برای ایجاد دفتر خدمات ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی ۲۰ متر مربع است.

- مکان دفتر باید دارای کاربری مجاز (تجاری و یا اداری) باشد.
- دفتر باید در طبقه همکف باشد.

مدارک لازم جهت تأسیس دفتر پیشخوان خدمات دولت:

- ۱- فتوکپی تمام صفحات شناسنامه که برابر اصل شده باشد.
- ۲- فتوکپی کارت ملی که برابر اصل شده باشد.
- ۳- فتوکپی کارت پایان خدمت برای آقایان که برابر اصل شده باشد.
- ۴- فتوکپی مدرک تحصیلی که برابر اصل شده باشد.
- ۵- اخذ تاییدیه از شهرداری مبنی بر اینکه ملک مورد نظر تجاری می باشد.
- ۶- تأسیس شرکت با مسئولیت محدود.
- ۷- اضافه نمودن عبارت "انجام کلیه امور خدمات ارتباطات و فناوری اطلاعات" در نوع فعالیت شرکت.
- ۸- ثبت نام در سامانه زیر و آپلود تمام مدارک:

<https://sso.cra.ir/Account/login>

- ۹- ثبت نام در سامانه زیر جهت احراز هویت:

<https://pishkhanict.ir/>

شماره تماس مسئول حراست:

۰۸۳-۳۱۰۳۶۱۱۳

شماره تماس مسئول دفاتر پیشخوان:

۰۸۳-۳۱۰۳۶۱۰۵